

**ZASADY WYBORU POTENCJALNYCH NAJEMCÓW
SALI GIMNASTYCZNEJ, BOISKA ORAZ POMIESZCZEŃ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W RYBNIKU**

§ 1.

1. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku jest Dyrektor, celem najmu jest możliwość pozyskania dodatkowych środków pozabudżetowych z wynajmowania pomieszczeń szkolnych.
2. Sala gimnastyczna służy do przeprowadzania zajęć i rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno-sportowych i kulturalnych.
3. Zajęcia w sali odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu.
4. Godziny funkcjonowania sali gimnastycznej są dostosowane do planu zajęć szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i imprez na dany rok szkolny.
5. Salę gimnastyczną udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zajęć dydaktycznych z wychowania fizycznego i sportowych zajęć pozalekcyjnych Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku, Klubom Sportowym współpracującym ze Szkołą Podstawową nr 19 w Rybniku, innym grupom zorganizowanym oraz osobom fizycznym.
6. Pomieszczenia szkolne wynajmowane są po wcześniejszym złożeniu wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 i na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem Szkoły a najemcą zgodnie z obowiązującym wzorem.
7. Wnioski można składać w godzinach pracy sekretariatu szkoły.
8. Termin udostępnienia obiektu powinien być uzgodniony z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku, co najmniej na miesiąc przed planowaną imprezą.
9. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące pomieszczenia sportowe korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje i obuwie sportowe).
10. W czasie wolnym od zajęć, o których mowa w ust. 4, sala sportowa może być udostępniana odpłatnie osobom fizycznym i grupom zorganizowanym.
11. Podmioty korzystające z sali gimnastycznej w czasie pozalekcyjnym są zobowiązane do przestrzegania postanowień i regulaminu sali.

§ 2.

1. Wybór potencjalnego najemcy następuje w oparciu o datę wpływu wniosku - załącznik nr 1.
2. Najemca zobowiązuje się do używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem wskazanym we wniosku.
3. Utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu stanowiącym przedmiot najmu.
4. Przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p. poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością.
5. Na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.

6. Przestrzegania regulaminów korzystania z pomieszczeń szkolnych obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z prowadzoną działalnością Najemcy.
7. Dokonywania płatności we wskazanym terminie.
8. Szanowania powierzonego mu mienia.

§ 3.

1. Korzystający z sali gimnastycznej zobowiązani są używać strojów sportowych oraz obuwia sportowego o podeszwie (jasnej) nie brudzącej nawierzchni boiska.

2. Osoby korzystające z obiektu oraz prowadzące zajęcia zobowiązują się do:

- 1) punktualnego rozpoczęcia i końca zajęć,
- 2) utrzymania czystości w obiekcie,
- 3) zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
- 4) podporządkowania się poleceniom pracownika sali lub pracowników obsługi.

3. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali odpowiedzialni są prowadzący zajęcia oraz organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych.

4. Zabrania się wnoszenia na salę gimnastyczną:

- 1) wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych;
- 2) wyrobów pirotechnicznych, materiałów grożących pożarem;
- 3) środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- 4) puszek, butelek, itp. wykonanych z kruchego lub twardego materiału;
- 5) napojów alkoholowych.

5. Na terenie sali gimnastycznej obowiązuje zakaz:

- 1) wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających;
- 2) wprowadzania zwierząt.

6. Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszych zasad zostaną usunięte z terenu sali niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

7. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do zapoznania się z niniejszymi zasadami i przestrzegania ich.

§ 4.

Wszelkie sprawy dotyczące wynajmu sali gimnastycznej rozstrzyga Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku

§ 5.

1. Za szkody powstałe na obiekcie materialnie odpowiada osoba, która je spowoduje lub przedstawiciel grupy wynajmującej salę.

2. Organizacje pozaszkolne nie przestrzegające niniejszych zasad tracą prawo do korzystania z sali gimnastycznej ze skutkiem natychmiastowym.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 19 w Rybniku

Maria Stachowicz-Polak
Maria Stachowicz-Polak

Rybnik, dnia

.....
nazwisko i imię/instytucja

.....
adres

.....
numer telefonu

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku

Wniosek o wynajem pomieszczenia

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wynajem
w celu

.....

.....

w następujące dni tygodnia

w godz.

w okresie od do

Dane osobowe wynajmującego:

Nazwa instytucji/nazwisko i imię

..... reprezentowanego przez: imię i nazwisko

..... seria i nr dowodu osobistego

PESEL NIP telefon kontaktowy.....

zamieszkały w

.....

.....

Podpis

