

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
Usługi świadczone przez Poradnie Medycyny Pracy

**Zamawiający:**

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku  
ul. Włociańska 39e  
44-251 Rybnik  
Adres e-mail: [sekretariat19@poczta.onet.pl](mailto:sekretariat19@poczta.onet.pl)  
Telefon: 32 422 03 17

zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie profilaktycznych badań lekarskich (okresowych i kontrolnych) pracowników Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku, ul. Włociańska 39e, 44-251 Rybnik i badań wstępnych osób przyjmowanych do pracy oraz wydawanie orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy lub o przeciwwskazaniach zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy.
2. Zestawienie badań w Załączniku nr 1

Kod CPV: 85121000-3 Usługi medyczne

**II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Data rozpoczęcia: 01.05.2024 roku
2. Data zakończenia: 30.04.2026 roku.

**III. WARUNKI REALIZACJI**

1. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę a jego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

---

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

3. Rozliczenia transakcji następować będzie przelewem na konto podane na rachunku w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty, w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.
5. Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku zaznacza, iż Wykonawca może ulec zmianie w przypadku naruszenia zasad określonych w niniejszym zapytaniu.

#### IV. FORMA SKŁADANIA OFERT

- ofertę należy złożyć w formie pisemnej

#### V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć do Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku: e-mail na adres: [sekretariat19@poczta.onet.pl](mailto:sekretariat19@poczta.onet.pl), osobiście lub pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku, ul. Włociańska 39 e, 44-251 Rybnik w terminie do 15.03.2024 r.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi do 19.03.2024 r.
6. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem bip Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku.
7. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny.

#### VI. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Kryterium oceny ofert: 100% cena brutto

#### VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać cenę oraz wartość podstawowego wykazu badań jakim będą podlegać pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku oraz powinna być:

---

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- Opatrzona pieczęcią firmową,
- Posiadać datę sporządzenia,
- Podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- Zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

## VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku z siedzibą przy ul. Włociańskiej 39e, 44-251 Rybnik;
- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku jest Pani Magdalena Rutkowska;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w cel związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia po za ustawą PZP;
- d) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
- e) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania;
- f) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia cel, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
- g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) Posiada Pani/Pan
  - Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) Nie przysługuje Pani/Panu:

---

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela pracownik sekretariatu szkoły pod nr telefonu: 32 4220317 oraz pod adresem email: [sekretariat19@poczta.onet.pl](mailto:sekretariat19@poczta.onet.pl)

## IX ZAŁĄCZNIKI

- Zestawienie badań (Załącznik 1)
- Wzór formularz ofertowy (Załącznik 2)
- Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (Załącznik 3)
- Wzór umowy (Załącznik 4)

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 19 w Rybniku  
*M. Stachowicz-Polak*  
Maria Stachowicz-Polak

---

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą w wyniku postępowania ani zmianą istotnych postanowień umowy;

\*\* Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania z ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.