

Zapytanie ofertowe z dnia 18.11.2021 r.

(dotyczy: Zakupu i dostawy wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji programu Laboratoria Przyszłości w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku)

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku

ul. Włóściańska 39e

44-251 Rybnik

Adres e –mail: sekretariat19@poczta.onet.pl

Telefon: 32 4220317

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych w ramach realizacji programu Laboratoria Przyszłości w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca musi zaoferować dostawę wyposażenia i pomocy dydaktycznych spełniających wymogi wskazane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy inne prawa zastrzeżone lub wyłączne, lub też określone jest pochodzenie oprawy lub jej części należy przyjąć, że Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-użytkowych nie gorszych niż te wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowane równoważne urządzenia czy meble muszą posiadać właściwości materiałowe, cechy jakościowo-użytkowe, właściwości funkcjonalne takie jak wskazane lub wyższe od wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Kod CPV

19500000-1 – guma i tworzywa sztuczne, 30232100-5 – drukarki i plotery, 42661000-7 – urządzenia do lutowania na miękko i twardo, 38651600-9 – kamery cyfrowe, 32351300-1 – akcesoria do urządzeń audio, 32351000-8 – akcesoria do sprzętu dźwiękowego i video, 31712200-2 – mikrosystemy, 34500000-1 – urządzenia oświetleniowe, 32340000-8 – mikrofon, 39162110-9 – sprzęt dydaktyczny, 39000000-3 – meble, 30213100-6 – komputery przenośne

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji: Wykonawca dostarczy całość przedmiotu zamówienia w terminie do 20 grudnia 2021 r.
2. Wymagane warunki płatności: do 14 dni od dostarczenia faktur za dostarczone i zamontowane wyposażenie sali.
3. Wymagane warunki gwarancji: Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na dostarczone meble oraz pozostałe wyposażenie. W przypadku dostarczenia wadliwych bądź uszkodzonych elementów wyposażenia Wykonawca na własny koszt, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia

przez Zamawiającego (telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie) dostarczy i zamontuje w budynku szkoły nowy element wyposażenia i odbierze uszkodzony. Analogiczny tryb postępowania dotyczy okresu gwarancyjnego.

IV. CENA OFERTY

1. Cenę oferty stanowi cena brutto dostawy całości pomocy dydaktycznych oraz pozostałych elementów wyposażenia, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zaproszenia. Do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, wskazujący cenę brutto całości oferty.
2. Cena wskazana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, w tym koszty dostawy zakupionego wyposażenia.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat19@poczta.onet.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku, ul. Włociańska 39e w godzinach Pn-Pt 8.00-15.00 do dnia 23 listopada 2021 r. na załączonym Formularzu Oferty. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo załączone do oferty.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku: sp19.bip.edukacja.rybnik.eu

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia związane z niniejszym postępowaniem składane przez zamawiającego i wykonawców mogą mieć formę pisemną oraz mogą być przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte 24.11.2021 r. do godz. 12⁰⁰.
3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – czyli najtańszą.
4. Oferta zawierająca błędy lub braki informacyjne w poszczególnych punktach lub braki w zakresie wymaganych dokumentów jak również nieprawidłowo podpisana lub złożona po terminie wyznaczonym na składanie ofert - zostanie odrzucona.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 24.11.2021 r.
6. Umowa z wykonawcą zostanie zawarta na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia.

IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu: 32 4220317 oraz pod adresem email: sekretariat19@poczta.onet.pl

X. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PRZYSŁUGUJĄCYCH Z TEGO TYTUŁU PRAWACH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku z siedzibą w Rybniku, ul. Włociańska 39e
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: biuro@indas.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XI. ZAŁĄCZNIKI

Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 1)

Formularz ofertowy (załącznik 2)

Wzór umowy (załącznik 3).

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
Maria Stachowicz-Polak
Maria Stachowicz-Polak