

**Zapytanie ofertowe nr 1/2023 z dnia 23.02.2023 r.**

(dotyczy: Zakupu i dostawy komputerów i monitorów 15 szt. na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku  
ul. Włociańska 39e  
44-251 Rybnik  
Adres e-mail: sekretariat19@poczta.onet.pl  
Telefon: 32 4220317

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa komputerów i monitorów 15 szt. na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Zapytanie ofertowe obejmuje podanie całkowitego kosztu zakupu komputerów i monitorów 15 szt.
4. Zamawiający zastrzega, iż oferowana dostawa musi spełniać następujące wymagania:
  - 1) Komputery i monitory muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
  - 2) Komputery i monitory muszą posiadać aktualne i odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wymogi obowiązujących norm.
  - 3) Ewentualne nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia, określające typ produktu lub producenta, zostały podane przykładowo, w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych bądź użytkowych. Wykonawca może zaoferować przedmiot równoważny, z zastrzeżeniem, by przedmiot ten posiadał parametry jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze od parametrów wskazanych przez zamawiającego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

**Kod CPV**

30200000-1– urządzenia komputerowe

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- opatrzona pieczęcią firmową,
- posiadać datę sporządzenia,
- podpisana czytelnie przez wykonawcę,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

## V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [sekretariat19@poczta.onet.pl](mailto:sekretariat19@poczta.onet.pl), poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku, ul. Włociańska 39e w godzinach Pn-Pt 8.00-15.00 do dnia 02.03.2023 r. z dopiskiem:  
Oferta na zakup i dostawę komputerów i monitorów 15 szt. na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 1 - Cena 100%

## VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- Na stronie BIP Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku: [sp19.bip.edukacja.rybnik.eu](http://sp19.bip.edukacja.rybnik.eu)
- Poczta elektroniczną do zainteresowanych Oferentów

## VIII. ROZSTRZYGNIECIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie zostanie rozstrzygnięte 03.03.2023 r. do godz. 12<sup>00</sup>. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie. Do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zostanie skierowana umowa. Jeśli Zleceniobiorca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyny.

## IX. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu: 32 4220317 oraz pod adresem email: [sekretariat19@poczta.onet.pl](mailto:sekretariat19@poczta.onet.pl)

## X. ZAŁĄCZNIKI

- Opis przedmiotu zamówienia (załącznik 1 )
- Formularz ofertowy (załącznik 2)
- Wzór oświadczenia Wykonawcy (załącznik 3)
- Wzór umowy (załącznik 4).

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 19 w Rybniku

*Maria Stachowicz-Polak*  
Maria Stachowicz-Polak

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.

- Komputer: sztuk 15
- Procesor Intel Core i3-12100 (4 rdzenie, 4 wątki, 3.30-4.30 GHz, 12 MB cache)
- Pamięć RAM 16 GB (DIMM DDR4, 3200 MHz)
- Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM 64 GB
- Liczba gniazd pamięci (ogółem/wolne) 2/1
- Karta graficzna Intel UHD Graphics 730
- Dysk SSD PCIe 512 GB
- Opcje dołożenia dysków – tak
- Łączność: Wi-Fi 6, LAN 10/100/1000 Mbps
- Bluetooth – tak
- Złącza – panel przedni: USB 2.0 – 2szt.; USB 3.2 Gen. 1 – 1 szt.; USB Type-C – 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe – 1 szt.
- Złącza – panel tylny: USB 2.0 – 2 szt.; USB 3.2 Gen. 1 – 2 szt.; Wyjście audio – 1 szt.; RJ-45 (LAN) –1 szt.; HDMI –1 szt.; Display Port –1 szt.; AC-in (wejście zasilania)–1 szt.
- Zasilacz 300 W
- System: Microsoft Windows Pro
- Gwarancja: 36 miesięcy (gwarancja producenta)
- Rodzaj gwarancji Next Business Day 36 miesięcy

2.

- Monitor komputerowy: sztuk 4
- Monitor tego samego producenta co oferowane komputery
- Przekątna ekranu min. 21,5”
- Format 16:9
- Rozdzielczość: 1920-1080
- Matryca LED
- Jasność min. 250 cd/m2
- Złącza: HDMI 1 szt.; VGA (D-sub) 1 szt.
- Gwarancja producenta 36 miesięcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
na usługę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na zakup i dostawę komputerów i monitorów 15 szt.  
na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku

Nazwa i adres WYKONAWCY

.....  
..... NIP:.....

Nazwisko i imię właściciela .....

PESEL.....

Numer telefonu : ..... Numer Fax : .....

e-mail : .....

Nazwa Banku .....

Numer konta bankowego : .....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.....zł.

cenę brutto:.....zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie

.....  
.....

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy .....

*(imię i nazwisko)*

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

*(podpis i pieczęć)*

Data : .....

.....  
Nazwa wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„.....  
.....  
.....”

oświadczam/y, że:

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,
- 2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

..... , dnia .....

Miejscowość

Data

.....  
Podpis wykonawcy/



**Umowa nr ... 2023**

zawarta w dniu ..... roku w Rybniku, pomiędzy:

**Miastem Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku** z siedzibą przy ul. Włóściańska 39e, 44-251 Rybnik, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Dyrektor Szkoły Marię Stachowicz-Polak,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”- reprezentowanym przez:

.....NIP/PESEL: 61082801219

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie postępowania o wartości niższej niż 130 000,00 złotych.

**§ 1.**

Przedmiotem umowy jest dostawa komputerów i monitorów w ilości 15 szt. do Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w zapytaniu ofertowym. Zapytanie ofertowe oraz oferta stanowią integralną część umowy.

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku przy ul. Włóściańskiej 39e, 44-251 Rybnik, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w dniu i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
2. Za datę dostarczenia przedmiotu umowy uważa się dzień jego odbioru bez zastrzeżeń przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy lub osobę zastępującą.
3. Koszt transportu przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach. Wykonawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji zadania.
5. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, w pełni sprawny, dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nieobciążony prawami osób trzecich.
6. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne do właściwego wykorzystania instrukcje, deklaracje, certyfikaty oraz karty gwarancyjne. Dokumentacja, o której mowa powyżej, musi być przygotowana w języku polskim.
7. Po dostarczeniu przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez osobę odpowiedzialną za wykonanie umowy ze strony Zamawiającego oraz ze strony Wykonawcy.

8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wadliwości przedmiotu umowy, Zamawiający może odmówić jego odbioru.
9. Z chwilą odbioru przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego własność przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą i ubezpieczeniem przedmiotu umowy do momentu przekazania go protokołem odbioru Zamawiającemu.

#### § 3.

Termin realizacji przedmiotu umowy: 7 dni od daty podpisania umowy

#### § 4.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT, w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.

#### § 5.

1. Rozliczenie wykonania przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, po podpisaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
6. Przy wystawianiu faktury VAT w treści faktury należy opisać Zamawiającego w następujący sposób:

*Nabywca:*

Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

NIP: 6420010758

*Odbiorca:*

Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku

ul. Włociańska 39e, 44-251 Rybnik

#### § 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają przedłużyć zastosowanie przepisów dotyczących rękojmi za wady fizyczne dostarczonego przedmiotu umowy o okres obowiązującej gwarancji wskazanej w ust. 1.



3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
4. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt, obejmującego również dojazd i transport, polegającego na usunięciu wad w drodze naprawy lub na wymianie przedmiotu umowy albo jego części na wolne od wad, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
5. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę pocztą elektroniczną lub listem poleconym o wystąpieniu wad w przedmiocie objętym gwarancją i rękojmią, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie. Zgłaszający obowiązany jest poinformować serwis Wykonawcy o godzinach dostępu do uszkodzonego przedmiotu umowy oraz o rodzaju uszkodzenia.
6. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień przysługujących z tytułu gwarancji.
7. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z przedmiotem umowy. Zapisy zawarte w niniejszej umowie dotyczące gwarancji zmieniają w tym zakresie mniej korzystne postanowienia zawarte w dokumentach gwarancyjnych.

#### § 7.

1. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest Maria Stachowicz-Polak – dyrektor szkoły.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana ta wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy.

#### § 8.

Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:

- 1) zleci wykonanie przedmiotu umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego,
- 2) opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy o 7 dni względem terminu wskazanego w § 3.

#### § 9.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % kwoty opisanej w § 4 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,

- 3) za opóźnienie w usuwaniu wad stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu ich usunięcia.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10.

Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

#### § 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 12.

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższego warunku jest nieważna.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

#### § 13.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 14.

Sprawy sporne mogące wynikać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### § 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca