

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Szkoła Podstawowa nr 19
w Rybniku

Podstawa prawna

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się na podstawie przepisów:

- 1) Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2191).
- 2) Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1881).
- 3) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 nr 43, poz. 349).
- 5) Kodeks pracy, art.16,art. 94 pkt.8.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych, zwanego dalej „Funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. Przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) różnych form wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej, a także
 - 4) zwrotnej lub bezzwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową.

§ 3. Administrowanie ZFŚS

1. Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku, zwana dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2191 ze zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. Plan rzeczowo – finansowy

1. Podstawę podziału środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo – finansowego sporządza Pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u Pracodawcy.

§ 5. Charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z Funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje Pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających u Pracodawcy.

§ 6. Przyznawanie świadczeń

1. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku w uzgodnieniu z działającymi w szkole organizacjami związkowymi.
2. W celu usprawnienia prac związanych z funkcjonowaniem ZFŚS, Dyrektor Szkoły powołuje spośród pracowników szkoły tzw. Komisję Socjalną.

§ 7. Kryterium przyznawania świadczeń

1. Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. Osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy szkoły dla których Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego,
 - 3) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 1 pkt 3, zalicza się:
 - 1) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione oraz dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej, dzieci

współmałżonka w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole dziennej – do czasu ukończenia nauki, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 lat,

- 2) osoby wymienione w pkt 1 niezdolne do samodzielnej egzystencji lub całkowicie niezdolne do pracy – bez względu na wiek,
- 3) współmałżonka – jeżeli nie jest nigdzie zatrudniony i pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty.

3. Prawo do korzystania z ZFŚS w danej szkole nie przysługuje natomiast:

- 1) pracownikom przebywającym na urlopie bezpłatnym,
- 2) nauczycielom uzupełniającym etat na polecenie organu prowadzącego szkołę (art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela).

§ 9. Dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
2. Ubiegając się o świadczenia na członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 2, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku dzieci powyżej 18. roku życia – zaświadczenie potwierdzające pobieranie nauki oraz oświadczenie, że dziecko pozostaje na wyłącznym utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty,
 - 2) w przypadku dzieci niezdolnych do samodzielnej egzystencji lub niezdolnych do pracy – orzeczenie zespołu orzekania do spraw niepełnosprawności lub organu rentowego,
 - 3) w przypadku współmałżonka – zaświadczenie Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu bezrobotnego.
3. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalona na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto – ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych zgodnie z § 25.
4. Osoby podające nieprawdziwe informacje o swojej sytuacji materialnej w celu uzyskania wyższego świadczenia podlegają odpowiedzialności karnej za oszustwo.
5. Udział w usługach „masowych” organizowanych lub współorganizowanych przez pracodawcę ze środków ZFŚS nie wymaga składania wniosku.

Rozdział 3.

Zakres działalności socjalnej finansowanej z Funduszu

§ 10. Wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki Funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

1. krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży zorganizowanego w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów, zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych i zielonych szkół, wycieczek organizowanych w ciągu roku kalendarzowego,
2. krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego i wczasów profilaktyczno-leczniczych organizowanych lub zakupionych przez pracodawcę oraz indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu,
3. wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”),
4. dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w wysokości 50% kosztów skierowania dla dziecka i 50% kosztów skierowania dla opiekuna na podstawie oryginalnego dowodu wpłaty i potwierdzenia pobytu.

§ 11. Procedury

1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży, o którym mowa w § 10 pkt 1, osoba uprawniona może złożyć 1 raz w ciągu roku kalendarzowego. Do wniosku należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty i potwierdzenie pobytu.
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 4 osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym. Do wniosku należy dołączyć oryginalny dowód wpłaty i potwierdzenie pobytu.
3. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym.
4. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli nr 1 stanowiącej załącznik nr 1.
5. „Wczasy pod gruszą” – dla wszystkich pracowników, osób przebywających na świadczeniach kompensacyjnych oraz emerytów/rencistów - 1 raz w roku.
6. Wzór wniosku o dofinansowanie do wypoczynku („wczasy pod gruszą”) załącznik nr 6 i wzór o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży załącznik nr 7.

§ 12. Świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania, o którym mowa w § 10 pkt 2 i 3, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13. Działalność kulturalno - oświatowa

Działalność kulturalno-oświatowa finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. Finansowanie imprez masowych (integracyjnych) dla wszystkich osób uprawnionych w formie imprez artystycznych, kulturalnych lub rozrywkowych.
2. Dofinansowanie do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne.

§ 14. Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.
2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 13 pkt 2, maksymalnie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Wysokość dofinansowania ustalona jest w tabeli nr 2 stanowiącej załącznik nr 2.
3. Wzór wniosku o dofinansowanie do działalności kulturalno – oświatowej, załącznik nr 8.

§ 15. Działalność sportowo – rekreacyjna

Działalność sportowo - rekreacyjna finansowana ze środków Funduszu obejmuje:

1. Finansowanie imprez masowych dla wszystkich osób uprawnionych w formie wycieczek, kuligów, grzybobrania i innych form sportowo-rekreacyjnych.
2. Dofinansowanie do zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo - rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne.

§ 16. Procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 15 pkt 1, odbywa się w całości ze środków

funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku, a uprawnionych emerytów i rencistów informuje się telefonicznie lub listownie. Powiadomienie i ogłoszenie o terminie imprezy następuje z miesięcznym wyprzedzeniem. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

2. Osoba uprawniona może wystąpić o dofinansowanie, o którym mowa w § 15 pkt 2, maksymalnie jeden raz w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość dofinansowania do karnetów lub biletów ustalona jest w tabeli nr 2 stanowiącej załącznik nr 2.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie do działalności sportowej, załącznik nr 8.

§ 18. Pomoc materialna

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej w wysokości ustalanej na podstawie tabeli nr 3 stanowiącej załącznik nr 3.

§ 19. Pomoc rzeczowa (paczki) lub świadczenie pieniężne

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez:
 - 1) zakup artykułów żywnościowych,
 - 2) zakup paczek dla dzieci osób uprawnionych w wieku do lat 14,
 - 3) jednorazowy zakup paczek dla chorego pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim powyżej 33 dni w kwocie 100 zł.
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek jeden raz w roku kalendarzowym. Wnioski w tej sprawie osoby uprawnione zobowiązane są złożyć najpóźniej do 1 grudnia każdego roku kalendarzowego.
4. Wzór wniosku o przyznanie paczki świątecznej dla dziecka, załącznik nr 9.

§ 20. Bony, talony, świadczenia pieniężne

1. Ze środków funduszu mogą być zakupione bony, talony, świadczenia pieniężne lub inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi.
2. Pomoc materialna w formie, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym.
3. Wzór wniosku o przyznanie świątecznego świadczenia, załącznik nr 13.

§ 21. Pomoc finansowa

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek osoby uprawnionej nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.
4. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi w trudnej sytuacji życiowej, załącznik nr 12.

§ 23. Pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z Funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego,
 - 2) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
 - 3) wkład własny przy budowie domów jednorodzinnych,
 - 4) remonty i modernizacje lokali mieszkaniowych lub domów jednorodzinnych.
3. Zwrotna pomoc z Funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co 2 lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Wysokość udzielonej pożyczki może wynosić do 5.000 zł
6. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 5% w skali roku obliczanym

- na podstawie pełnej kwoty pożyczki w dniu jej wypłaty. Wartość oprocentowania dolicza się do kwoty pożyczki i ustala równą miesięczną wartość raty spłaty pożyczki.
7. Okres spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe wynosi maksymalnie 24 miesiące, z możliwością krótszego okresu spłaty, określonego w indywidualnie zawieranych umowach.
 8. Spłata pożyczki powinna rozpocząć się nie później niż 2 miesiące od jej udzielenia.
 9. Spłata pożyczki na wniosek pożyczkobiorcy, może być w uzasadnionych przypadkach zawieszona, a okres jej spłaty przedłużony.
 10. Kolejność przydzielania pożyczek zależy od kolejności wpływania wniosków. W przypadkach szczególnie uzasadnionych dany wniosek może być rozpatrywany poza kolejnością (zdarzenia losowe np. pożar)
 11. Wymagane dokumenty:
 - 1) wniosek o udzielenie pożyczki, załącznik nr 10
 - 2) dwa egzemplarze umowy, wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 11
 - 3) kosztorys.
 12. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
 13. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.
 14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.

Rozdział 4.

Zasady przyznawania świadczeń

§ 24. Zasady ogólne

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 25. Ustalenie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń Funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie brutto, przypadającym na jednego członka jego rodziny za pierwszy kwartał roku, w którym przyznaje się świadczenie. Oświadczenie należy złożyć w sekretariacie szkoły do 31 marca każdego roku, w którym przyznaje się świadczenie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
2. Przez średni miesięczny dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób zamieszkujących razem i utrzymujących się wspólnie, podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie brutto, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego, ustalone do wymiaru podatku rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej; dochody z tego tytułu przyjmuje się w wysokości nie niższej niż zadeklarowane przez osoby osiągające te dochody kwoty stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne, a jeżeli z tytułu tej działalności lub współpracy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwoty nie niższe od najniższej podstawy wymiaru składek obowiązujących osoby ubezpieczone,
 - 5) stypendia,
 - 6) alimenty,
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych.
4. Osoby uprawnione z dochodem poniżej ostatniego progu dla potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu, powinny przedłożyć do wglądu potwierdzoną kopię złożonego zeznania PIT wszystkich członków gospodarstwa domowego lub przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu.
5. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach – będzie przyznawana najniższa kwota dofinansowania, zgodnie z tabelą dopłat.
6. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały tego świadczenia wówczas, gdy się o nie ubiegały lub nie wystąpiły z wnioskiem w wymaganym terminie, nie mogą domagać się jakiegokolwiek ekwiwalentu z tego tytułu.
7. Jeśli w stosunku do oświadczenia złożonego za rok ubiegły zmieni się sytuacja finansowa osoby uprawnionej do korzystania z funduszu skutkująca zmianą grupy dochodowej, osoba ta zobowiązana

jest do złożenia oświadczenia o dochodach za okres trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dane świadczenie.

Rozdział 5.

Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej

§ 26. Odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 27. Wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy Fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określanej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.

7. Zwiększa się Fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1 na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 28. Inne źródła

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków Funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) wierzytelności likwidowanych zakładowych funduszy socjalnego i mieszkaniowego,
- 5) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art. 108 Kodeksu pracy).

§ 29. Niepodzielność środków

Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 27 i 28 Regulaminu, tworzą jeden Fundusz.

§ 30. Niewykorzystane środki

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 31. Ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 32. Zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 33. Uzgodnienie

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 34. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.

Uzgodniono w dniu: 19 listopada 2018 r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
ZO Oddział Rybnik
44-200 Rybnik, ul. Kościuszki 5
Regon 001231029-00817
NIP 520-000-18-84
PREZES ODZIAŁU
Związek Nauczycielstwa Polskiego
w Rybniku
Kasimierz Piskarz

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
Maria Stachowicz-Polak
Maria Stachowicz-Polak

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Tabela 1 Dofinansowania do wypoczynku

Kwota graniczna od której będzie naliczane dofinansowanie to:

do 1500,00 zł – wczasy uprawnionych i wycieczki zorganizowane

do 1500,00 zł – wypoczynek zorganizowany dla dzieci

Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania i może złożyć świadczenie maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym po złożeniu wniosku i rozpatrzeniu przez Komisję Socjalną.

Wycieczki i imprezy masowe organizowane przez SP19 mogą być finansowane w całości lub częściowo ze środków Funduszu w ramach posiadanych środków. Udział uprawnionych w tego typu imprezach organizowanych przez Pracodawcę nie wymaga składania wniosku.

Wszystkim nauczycielom etatowym zostanie wypłacone świadczenie urlopowe w kwocie wynikającej z KN zaś nauczycielom zatrudnionym na czas określony –proporcjonalnie do ilości godzin.

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	% wskaźnik dopłaty do wczasów zorganizowanych dla pracowników, emerytów, rencistów max. 1500 zł	% wskaźnik dopłaty do zorganizowanego wypoczynku dla dzieci max. 1500 zł	Kwota dofinansowania do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”
1.	0 – 1800,00 zł	60%	50%	650, 00 zł
2.	powyżej 1800,00 – 2200,00 zł	50%	40%	600, 00 zł
3.	powyżej 2200,00	40%	30%	550, 00 zł

Tabela 2 Dofinansowania do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne oraz form sportowo-rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne

Dofinansowanie do biletów do kin, teatrów, imprez sportowych itp. ustala się zgodnie z obowiązującą tabelą dopłat. Tabela zawiera maksymalne kwoty dofinansowania, jakie można otrzymać w danym roku kalendarzowym. Wnioski wraz z fakturami (rachunkami) można składać do 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku. Osoba uprawniona może ubiegać się tylko o jedną formę dofinansowania w roku kalendarzowym.

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Maksymalna kwota dofinansowania
1.	0 – 1800,00 zł	130,00 zł
2.	powyżej 1800,00 – 2200,00 zł	120,00 zł
3.	powyżej 2200,00	110,00 zł

Tabela 3 Pomoc finansowa

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Maksymalna wysokość zapomogi
1.	0 – 1800,00 zł	600 zł
2.	powyżej 1800,00 – 2200,00 zł	550 zł
3.	powyżej 2200,00	500 zł

Paczki dla pracowników chorujących ponad 33 dni w kwocie 100 zł.

Tabela 4 Pomoc rzeczowa

Pomoc rzeczowa, bony, talony – wysokość świadczenia ustalona każdorazowo przez Komisję Socjalną w trakcie roku budżetowego w miarę posiadanych środków Funduszu.

Paczki Mikołajkowe dla dzieci do 14 lat oraz dla dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności bez ograniczenia wiekowego.

Lp.	Dochód brutto na jednego członka rodziny	Bony, talony, świadczenia pieniężne i inne znaki uprawniające do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione	Paczka Mikołajkowa
1.	0 – 1800,00 zł	650	120,00 zł
2.	powyżej 1800,00 – 2200,00 zł	630	110,00 zł
3.	powyżej 2200,00	600	100,00 zł

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1, 2, 3,4	Tabele dofinansowania
Załącznik nr 5	Oświadczenie osoby uprawnionej do korzystania ze środków ZFŚS
Załącznik nr 6	Wniosek o dofinansowanie wypoczynku urlopowego („wczasy pod gruszą”)
Załącznik nr 7	Wniosek o dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży
Załącznik nr 8	Wniosek o dofinansowanie biletów
Załącznik nr 9	Wniosek o przyznanie świadczenia rzeczowego – paczka mikołajkowa
Załącznik nr 10	Wniosek o przyznanie pożyczki z ZFŚS
Załącznik nr 11	Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe
Załącznik nr 12	Wniosek o przyznanie pomocy materialnej (zapomoga pieniężna)
Załącznik nr 13	Wniosek o przyznanie świątecznego świadczenia socjalnego