**REGULAMIN DUŻURÓW NAUCZYCIELSKICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W RYBNIKU**
I. Postanowienia ogólne
1. Dyżur jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
2. Dyżury nauczycieli organizowane są w celu zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw lekcyjnych.
3. Dyżur obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły.
4. Plan dyżurów międzylekcyjnych układa dyrekcja szkoły.
5. Miejscem pełnienia dyżurów przez nauczycieli są korytarze, obszar obejścia szkoły oraz boisko szkolne (poza miesiącami zimowymi)
6. Dyżur nauczycieli trwa od godziny 7.50, a kończy o dyżurem po ostatniej lekcji.
7. Nauczyciel przejmujący zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to dyrektorowi (wicedyrektorowi), który wyznacza innego członka Rady Pedagogicznej do pełnienia dyżuru.

II. Obowiązki nauczyciela pełniącego dyżur
1. Nauczyciele pełniący dyżur są zobowiązani do wpływania na właściwą dyscyplinę uczniów w trakcie przerw, aby zapobiec niebezpiecznym zachowaniom, zakłóceniu porządku i dewastacji mienia.
2. Dyżur należy objąć w czasie możliwie najkrótszym po zakończeniu własnej lekcji. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie lekcji. Nauczyciel w możliwie najkrótszym czasie ma obowiązek dotarcia do swojej klasy, w tym czasie nauczyciel prowadzący lekcje w sąsiedniej sali jest odpowiedzialny za klasę oczekującą na nauczyciela schodzącego z dyżuru.
3. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora (wicedyrektora).
4. W trakcie zajęć nieobowiązkowych lub pozalekcyjnych dla części uczniów szkoły dyżur pełni nauczyciel, któremu powierzono prowadzenie tych zajęć lub sam je podjął.
5. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel dyżurujący lub prowadzący zajęcia udziela uczniowi pierwszej pomocy. O zaistniałym zdarzeniu nauczyciel powiadamia dyrekcję szkoły i wychowawcę klasy. Wychowawca klasy zobowiązany jest powiadomić o wypadku rodziców ucznia.
6. W przypadku stwierdzenia występowania zagrożeń dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły.

III. Postanowienia końcowe
1. Harmonogram dyżurów nauczycielskich jest wywieszony w pokoju nauczycielskim.
2. Zmiana harmonogramu następuje wraz ze zmiana rozkładu zajęć lekcyjnych.
3. Każdy pracownik pedagogiczny własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje się go postrzegać.

**Kontrola przestrzegania przepisów prawa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Temat kontroli** | **Sposób realizacji** | **Termin** | **Odpowiedzialni** |
| Terminowość przygotowania planów dydaktycznych, planów pracy wychowawcy, teczek wychowawcy | Przegląd dydaktycznych planów nauczycielskich i planów pracy wychowawcy oraz teczek wychowawcy | Wrzesień 2017 r. | Dyrektor szkoły |
| Prawidłowość, systematyczność i staranność wypełniania dokumentacji szkolnej w zakresie:1. prawidłowości wpisów tematów zajęć w dziennikach oraz wpisu obecności ucznia na zajęciach i potwierdzenia odbycia zajęć podpisem nauczyciela;
2. prawidłowości zapisu danych uczniów;
3. prawidłowości zapisów w arkuszach ocen uczniów
 | Analiza dokumentacji | Co dwa miesiąceWrzesień/październik 2017 r.Po zakończeniu I i II półrocza roku szkolnego 2017/2018 | Wicedyrektor |
| Monitorowanie wdrażania podstawy programowej | Analiza dokumentacji, obserwacja zajęć | I i II półrocze | Dyrektor szkoły, wicedyrektor |
| Prawidłowość dopuszczenia do użytku programów wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych z oddziałami przedszkolnymi i innych formach wychowania przedszkolnego. | Analiza dokumentacji | Wrzesień 2017 | Dyrektor szkoły |
| Pełnienie dyżurów przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych. | Kontrola prawidłowości sprawowania dyżurów przez nauczycieli. | Kontrola bieżąca | Dyrektor szkoły, wicedyrektor |
| Dokumentowanie przepracowania przez nauczycieli dodatkowych godzin w tygodniu | Analiza dzienników zajęć pozalekcyjnych | Po zakończeniu I i II półrocza roku szkolnego 2017/2018 | Dyrektor szkoły, wicedyrektor |
| Monitorowanie działań związanych z realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów | Analiza dokumentacji, udział w spotkaniach zespołów | Kontrola bieżąca | Dyrektor szkoły,wicedyrektor |

Lista osób zapoznanych z Regulaminem Dyżurów i zobowiązanych do stosowania go