

Zarządzenie Nr 27/N/21/AiO/2020/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
z dnia 14 maja 2021r.

w sprawie wprowadzenia: Regulaminu funkcjonowania szkoły na czas pandemii

Działając na podstawie:

Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 4, 619 i 762)

Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r., poz. 824)

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r., poz. 814)

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1604)

Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych (aktualizacja 17.05.2021 r.)

Wytycznych Ministra Edukacji Narodowej i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla klas I-III szkół podstawowych (aktualizacja 4.05.2021 r.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin funkcjonowania szkoły na czas pandemii”, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją Zarządzenia sprawuje dyrektor.

§ 3.

1. Zarządzenie nr 24/N/20/AiO/2020/2021 z dnia 4.05.2021 roku traci moc.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021 roku.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
Maria Stachowicz-Polak
Maria Stachowicz-Polak

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

*Załącznik do Zarządzenia nr 27/N/21/Ai0/2020/2021 z dnia 14 maja 2021 r.
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
w sprawie wprowadzenia: Regulaminu funkcjonowania szkoły na czas pandemii*

Regulamin funkcjonowania szkoły na czas pandemii

§ 1.

1. „Regulamin funkcjonowania szkoły na czas pandemii”, zwany w dalszej części „Regulaminem”, określa zasady wstępu, stosowane środki ochrony, dodatkowe obowiązki pracowników oraz zasady postępowania w przypadku manifestowania niepokojących objawów choroby przez osobę przebywającą w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku.
2. Ilekroć w „Regulaminie” jest mowa o:
 - 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku lub osobę zastępującą,
 - 2) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 19 w Rybniku.

§ 2.

Dyrektor organizuje funkcjonowanie Szkoły zgodnie, w szczególności z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej, organu prowadzącego i, jeżeli to konieczne, Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku, w szczególności w zakresie:

- 1) przygotowania poszczególnych pomieszczeń, sal lekcyjnych, świetlicy, biblioteki, placu zabaw i boiska szkolnego,
- 2) ustalenia zasad korzystania z poszczególnych sal lekcyjnych, pomieszczeń, świetlicy, biblioteki, placu zabaw, boiska szkolnego,
- 3) ustalenia zasad korzystania z szafek,
- 4) noszenia maseczek,
- 5) ustalenia zasad organizowania żywienia,
- 6) przygotowania izolatorium.

§ 3.

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres: sekretariat19@poczta.onet.pl, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, kontaktować się telefonicznie pod numerem 32 4220317 lub bezpośrednio, ale zawsze po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z dziennika elektronicznego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, a także bezpośrednio po wcześniejszym ustaleniu.

§ 4.

1. Do budynków szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rekomenduje się ograniczenie korzystania z transportu publicznego, na rzecz pojazdów prywatnych lub przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Do budynku nie może wejść osoba, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej lub niezamieszkujących z osobą przebywającą w izolacji w warunkach domowych.
5. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej, m.in. stosowanie maseczek w pomieszczeniach zamkniętych szkoły lub gdy nie ma możliwości zachowania dystansu na terenie szkoły (rekomendowane maseczki chirurgiczne).
6. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej). Osoby te zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (maseczki, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), zachowania dystansu od innych osób min. 1,5 m oraz przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły.
7. Osoby czekające na wejście do Szkoły zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
8. Na teren Szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej Szkoły. Obowiązek ten dotyczy również uczniów i pracowników szkoły.
9. W trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa przez uczniów i nauczycieli.
10. Osoby, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, muszą ten fakt udokumentować stosownym zaświadczeniem lekarskim.
11. Niedozwolone jest przebywanie na terenie Szkoły osób postronnych, w tym rodziców/opiekunów prawnych lub innych osób – za wyjątkiem wyznaczonej dla nich tzw. strefy przebywania.
12. Wprowadza się dla wszystkich osób wchodzących poza wyznaczoną strefę przebywania obowiązek poddania się pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym i przeprowadzenia dezynfekcji rąk. Obowiązek ten nie dotyczy uczniów i pracowników szkoły.
13. Czynności pomiaru temperatury ciała i nadzoru nad dezynfekcją rąk dokonuje wskazany przez dyrektora pracownik z obsługi.
14. Pracownik obsługi odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, u której pomiar temperatury wykaże temperaturę ciała równą lub przekraczającą 38°C

- oraz poinformuje o konieczności telefonicznego skontaktowania się z właściwą dla miejsca zamieszkania takiej osoby powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.
15. Pracownik obsługi odmówi wstępu poza wyznaczoną strefę przebywania osobie, która nie przeprowadzi dezynfekcji rąk, chyba, że jest to niewskazane ze względów zdrowotnych. W takim przypadku pracownik obsługi zaopatrzy osobę zamierzającą wejść poza wyznaczoną strefę przebywania w jednorazowe rękawiczki ochronne, nakaże przeprowadzenie dezynfekcji rąk i dopiero po jej przeprowadzeniu przepuści poza wyznaczoną strefę przebywania.
 16. Pracownik obsługi gromadzi następujące dane: imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego lub adres poczty elektronicznej w celu ustalenia listy osób przebywających w Szkole na wypadek potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2.
 17. Wejście do budynku dla uczniów, ich rodziców/opiekunów prawnych oraz osób postronnych możliwe jest tylko poprzez wejście główne lub inne wskazane.
 18. W sekretariacie szkoły może przebywać tylko jeden interesant.
 19. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel kuchenny powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeni wspólnej rekomenduje się stosowanie maseczki (chirurgicznej).

§ 5.

Organizacja działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej:

1. Uczniowie wchodzą bezpośrednio do budynku szkolnego, w którym odbywają się zajęcia lekcyjne.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły (rodzice/opiekunowie uczniów lub inni interesanci). Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły: <http://sp19rybnik.szkolnastrona.pl/> dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia, jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji, z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
3. W salach lekcyjnych poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele lub wyznaczeni pracownicy obsługi.
4. Do klasy/grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele według ustalonego planu lekcji/zajęć, którzy w miarę możliwości nie prowadzą zajęć stacjonarnych w innych klasach.
Wyjątek stanowią zastępstwa przedzielone przez dyrektora szkoły/wicedyrektora szkoły za nauczyciela nieobecnego w pracy i takowe zastępstwo jest konieczne.
5. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, przed rozpoczęciem zajęć należy:
 - zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,

- w miarę możliwości, ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy uczniami,
 - w miarę potrzeby, korzystanie przez nauczyciela z maseczki, rękawiczek jednorazowych lub środków do dezynfekcji rąk.
6. W czasie zajęć szkolnych, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
 7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
 8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekcji rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
 9. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują pracownicy obsługi.
 10. Zajęcia pozalekcyjne i konsultacje dla uczniów klas ósmych organizuje się w małych grupach, z zachowaniem ograniczeń, zakazów i nakazów przeciwepidemicznych. Przed rozpoczęciem i po zakończeniu tych zajęć - mycie i dezynfekcja powierzchni dotykanych oraz dokładne wietrzenie sal.
 11. Wprowadza się dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi, np. - obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, - w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
 12. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, jest izolowany w izolatorium lub w gabinecie pielęgniarskim do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych.
 13. Wychowawcy klasy aktualizują wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów, zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
 14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego, zebrania z rodzicami mogą być prowadzone zdalnie.

§ 6.

Dodatkowe oznakowanie budynku i pomieszczeń:

- 1) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację:
 - dotyczącą objawów zarażenia SARS-CoV-2 oraz sposobów zapobiegania zakażeniu,
 - zawierającą adres i numer telefonu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Rybniku,
 - zawierającą adres i numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego szpitala,
 - zawierającą numery telefonów służb medycznych,
 - zawierającą numer infolinii NFZ w sprawie SARS-CoV-2(800 190 590),
- 2) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby zdrowej, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej,

- 3) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o zakazie wstępu dla osoby, która przebywa w miejscu zamieszkania z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych,
- 4) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o wstępie tylko dla osoby z zakrytymi ustami i nosem,
- 5) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o konieczności zachowania odstępu oraz zakrywania ust i nosa przez osoby oczekujące na wejście do budynku,
- 6) przy wejściu do budynku należy wywiesić informację o obowiązkowym pomiarze temperatury dla osób, które chcą wejść poza strefę przebywania, za wyjątkiem uczniów i pracowników Szkoły,
- 7) przy wejściu do budynku należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego,
- 8) koniec strefy przebywania należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Nie dotyczy uczniów oraz pracowników Szkoły,*
- 9) pomieszczenie wyznaczone do wyizolowania osoby, u której zdiagnozowano objawy chorobowe, należy wyraźnie oznaczyć w następujący sposób: *STOP! Zakaz wstępu! Izolatorium,*
- 10) należy wyraźnie oznaczyć kosze na śmieci przeznaczone na zużyte środki ochrony indywidualnej,
- 11) w każdym pomieszczeniu sanitarnohigienicznym należy wywiesić plakat z zasadami prawidłowego mycia rąk,
- 12) w każdej sali lekcyjnej i pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia z uczniem należy wywiesić wykaz obowiązków ucznia,
- 13) wyłączone z użytkowania urządzenia zabawowe, ławki, poidełka itp. znajdujące się wewnątrz i na zewnątrz budynku należy wyraźnie oznaczyć taśmą ostrzegawczą lub informacją o zakazie użytkowania.

§ 7.

Uczeń:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie wchodzi do szkoły głównym wejściem i wejściem bocznym (lub innym wskazanym w danym czasie).
3. W przestrzeniach wspólnych: wejść do szkoły, korytarzy, toalet, należy zakrywać usta i nos (obowiązuje maseczka).
4. Przy wejściu do szkoły każdy wchodzący obowiązkowo dezynfekuje ręce.
5. Podczas lekcji uczniowie mogą mieć założone maseczki.
6. Każde wyjście z sali (np. do toalety, na przerwę, na obiad, po skończonych lekcjach) zobowiązuje ucznia do założenia maseczki.
7. Uczniów obowiązuje zakaz gromadzenia się w przestrzeni publicznej przed i po lekcjach, a także na przerwach.

8. Obowiązuje ogólna zasada – każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole nie ma możliwości (lub ma ograniczoną do minimum) kontaktowania się z pozostałymi klasami.
9. Jedna grupa uczniów (klasa) w miarę możliwości przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
10. Uczniowie mogą skorzystać z szafki wyłącznie w momencie przyścia do szkoły i przy jej opuszczaniu. Nie zalecane jest korzystanie z szafek szatniowych w czasie przerw międzylekcyjnych. Należy unikać kontaktu dzieci z różnych klas w czasie korzystania z szafek.
11. Podczas korzystania z szafek, uczniowie zobowiązani są w miarę możliwości do zachowania 1,5 m odstępu od innych uczniów. Z szatni należy korzystać sprawnie i niezwłocznie opuszczać jej teren. Przy wejściu do szatni i po jej opuszczeniu należy skorzystać ze środka do dezynfekcji rąk.
12. Przerwy międzylekcyjne uczniowie klas 1-3 mogą spędzać w sali lekcyjnej, za wyjątkiem osób, które muszą skorzystać z toalety (wyłącznie pod opieką nauczyciela).
13. Obowiązuje zasada zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa, w czasie przerw (jeśli spędzane są na korytarzu), przed i po lekcjach.
14. W przestrzeniach wspólnych szkoły w miarę możliwości (pokój nauczycielski, korytarz) należy zachować dystans między pracownikami szkoły oraz stosować osłonę ust i nosa.
15. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
16. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone lub dezynfekowane przez pracownika obsługi lub w wyjątkowych sytuacjach przez nauczyciela.
17. Nauczyciel w klasach 1-3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
18. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
19. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie mogą korzystać z ogólnych podręczników i pomocy dydaktycznych, które stanowią wyposażenie sal lekcyjnych.
20. Przybory i podręczniki może uczeń zostawić w szkole, kiedy uczeń wraca do domu.
21. Jeśli uczeń musi skorzystać z pisaka do tablicy interaktywnej lub monitora interaktywnego (na polecenie nauczyciela), musi najpierw zdezynfekować ręce.
22. Na zajęciach z wykorzystaniem komputerów uczniowie muszą mieć rękawiczki jednorazowe.
23. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować,

- aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
24. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
 25. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 26. Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
 27. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.
 28. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
 29. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 30. Pracownicy obsługi, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów.

§ 8.

Rodzice:

1. Każda osoba wchodząca do budynku jest zobowiązana zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
2. Osoby wchodzące na teren budynku szkolnego nie mogą mieć objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Osoby z zewnątrz (umówione telefonicznie) zobowiązane są zgłosić pracownikowi obsługi, z kim są umówione, wpisać się do karty wejść (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego) i niezwłocznie po załatwieniu sprawy opuścić budynek szkolny.
4. Opiekunowie uczniów klas 2-8 nie wchodzi z dziećmi do budynku szkoły i nie oczekują na dzieci po skończonych lekcjach w budynku szkoły. Ww. opiekunowie uczniów mogą wejść tylko w wyjątkowych sytuacjach.
5. Opiekunowie odprowadzający uczniów klasy 1 w wyjątkowych sytuacjach mogą wejść do przestrzeni wspólnej szkoły:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki – rekomendowane maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 9.

Czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń, powierzchni oraz sprzętu sportowego i innych przedmiotów/sprzętu:

- 1) przy wejściu do budynku należy umieścić dozownik z płynem do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60 %),
- 2) należy regularnie napełniać dozowniki w płyn do dezynfekcji rąk,
- 3) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być również, w miarę możliwości i potrzeb, dostępne w każdym pomieszczeniu lub sali lekcyjnej,
- 4) należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do budynku, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety,
- 5) należy zwiększyć nadzór nad codziennymi pracami porządkowymi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itp.),
- 6) należy monitorować codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych,
- 7) należy monitorować codzienne wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte,
- 8) dezynfekcje powierzchni odnotowywane będą na kartach kontroli przez pracowników wykonujących prace porządkowe,
- 9) przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji,
- 10) należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
- 11) sprzęt sportowy i programowy należy dokładnie czyścić oraz dezynfekować lub korzystać z przyborów jednorazowych,
- 12) infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy muszą być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących,
- 13) w sali gimnastycznej podłoga powinna zostać umyta detergentem lub zdezynfekowana po każdym dniu zajęć, a używany sprzęt sportowy - po każdym jego użyciu przez daną klasę,
- 14) przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.

§ 10.

Dodatkowe obowiązki pracownika niezależnie od zajmowanego stanowiska:

- 1) w przypadku podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 pozostanie w miejscu zamieszkania i telefoniczne zawiadomienie o tym fakcie dyrektora,
- 2) zachowywanie dystansu społecznego w miarę możliwości w przestrzeni Szkoły wynoszącego co najmniej 1,5 m, o ile pozwala na to charakter pracy wykonywanej na danym stanowisku i jest to fizycznie możliwe,
- 3) na polecenie dyrektora poddawanie się pomiarowi temperatury ciała (w przypadku choroby przewlekłej i stale podwyższonej temperatury należy o tym poinformować dyrektora),
- 4) częste i regularne mycie rąk, zwłaszcza po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej,
- 5) zwiększenie profilaktyki zdrowotnej (niedotykanie dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganie higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
- 6) korzystanie ze środków ochrony indywidualnej,
- 7) wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony indywidualnej wyłącznie do specjalnie oznaczonych koszy na śmieci,
- 8) telefoniczne informowanie dyrektora o zamiarze powrotu do pracy po okresie kwarantanny lub izolacji w warunkach domowych,
- 9) ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami i uczniami do niezbędnego minimum i tylko do spraw służbowych,
- 10) przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do ucznia używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej,
- 11) bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia,
- 12) informowanie dyrektora o wszelkich nietypowych sytuacjach.

§ 11.

Dodatkowe obowiązki nauczyciela:

- 1) wyjaśnianie uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w Szkole i dlaczego zostały wprowadzone,
- 2) promowanie zachowań prozdrowotnych,
- 3) organizowanie pokazu właściwego mycia rąk,
- 4) informowanie uczniów o unikaniu dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzeganiu higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką,
- 5) zwracanie uwagi, aby uczniowie często i regularnie myli ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu,
- 6) zwracanie uwagi, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi między sobą,
- 7) dbanie o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, o ile pozwala na to charakter prowadzonych zajęć,
- 8) wietrzenie pomieszczenia, w którym przebywają uczniowie, przynajmniej raz na godzinę/ co 45 minut,

- 9) w wyjątkowych sytuacjach dezynfekcja przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych.

§ 12.

Dodatkowe obowiązki pracownika obsługi:

- 1) należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos maseczką oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania,
- 2) należy zapewnić regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji i dozowników z mydłem,
- 3) należy zapewnić miejsca/pojemniki do wyrzucania maseczek,
- 4) wykonywanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych,
- 5) dezynfekcja powierzchni dotykowych, przyborów do ćwiczeń oraz przedmiotów wspólnych (poręcze, klamki, wyłączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków itp.).

§ 13.

Pomoc kuchenna pracuje dodatkowo w rękawiczkach ochronnych, a po zakończonej pracy dezynfekuje powierzchnie dotykowe, blaty i sprzęt.

§ 14.

Pracownik korzystający ze szkolnego komputera zobowiązany jest każdorazowo do dezynfekcji klawiatury i myszki przed użyciem.

§ 15.

Biblioteka:

- 1) przyjęte książki, materiały edukacyjne i czasopisma powinny zostać odłożone na okres minimum 2 dni do wyraźnie oznaczonych skrzyni, pudeł lub na wydzielonych półkach – przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem,
- 2) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny,
- 3) bibliotekarz bezwzględnie korzysta z rękawiczek ochronnych i po każdym przyjęciu książki dezynfekuje blat, na którym leżała,
- 4) egzemplarzy zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować,
- 5) szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki określa „Regulamin biblioteki szkolnej”.

§ 16.

1. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych.
2. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo – wychowawcze wyłącznie dla uczniów, których oboje rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo poza domem.
3. Zaleca się zamiast środków do dezynfekcji rąk regularne mycie rąk wodą z mydłem.
4. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.

§ 17.

Żywnienie:

- 1) z posiłków korzysta się wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych,
- 2) posiłki wydawane są wg ustalonego harmonogramu,
- 3) szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej,
- 4) w przypadku konieczności kontaktu pomocy kuchennej z uczniami i innymi pracownikami szkoły należy stosować maseczkę (rekomendowane maseczki chirurgiczne),
- 5) zaleca się często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, albo dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
- 6) spożywanie posiłków powinno odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu,
- 7) dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku,
- 8) po każdym posiłku/po każdej grupie czyszczone lub dezynfekowane są blaty stołów i poręcze krzeseł,
- 9) wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać,
- 10) wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać,
- 11) należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej, mogą być one wydawane tylko bezpośrednio przez obsługę,
- 12) dania i produkty muszą być podawane przez osobę do tego wyznaczoną,
- 13) dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu,
- 14) posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane,
- 15) nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw,
- 16) wyłącza się źródelka z wodą pitną do samodzielnego korzystania przez uczniów, jedynie należy z nich korzystać pod nadzorem opiekuna.

§ 18.

Zasady higieny i profilaktyka:

1. Bezwzględnie obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
2. Wszystkim wchodzącym do budynków szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Sale lekcyjne należy wietrzyć, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
6. Pracownicy administracji i obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami. W przestrzeniach wspólnych obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa oraz w miarę możliwości zachowania dystansu.
7. Pracownicy obsługi są zobowiązani do bieżącej dbałości o czystość sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych i innych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych. Należy bardzo często w ciągu dnia dezynfekować powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki.
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń musi zostać niezwłocznie odizolowany od innych osób. Nie może uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. W przypadku, gdy nasza gmina będzie znajdowała się w strefie czerwonej lub żółtej przy wejściu do szkoły pracownikom mierzona będzie termometrem bezdotykowym temperatura ciała. W przypadku, gdy będzie ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
10. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów powinni zgłosić w sekretariacie szkoły, jeśli ich dziecko choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Nauczyciele muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego ucznia jako objawów „niepokojących”.
11. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy (powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły) przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,

- jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C a 37,9 °C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania dziecka ze szkoły.
12. Jeżeli z pomieszczeń szkoły korzysta podmiot zewnętrzny, należy zobowiązać go do przeprowadzenia dezynfekcji pomieszczeń i użytych przyrządów oraz sprzętów należących do szkoły, jak również ich wietrzenia.
 13. Należy we współpracy z higienistką szkolną, ustalić i upowszechnić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 19.

W przypadku zajęć przeprowadzanych w miejscu zamieszkania ucznia nauczyciel powinien przestrzegać odpowiednich warunków bezpieczeństwa, w tym:

- 1) poprosić o przewietrzenie pomieszczenia przed rozpoczęciem zajęć,
- 2) zakrywać nos i usta,
- 3) zachować odpowiedni dystans co najmniej 1,5 m,
- 4) korzystać z rękawiczek ochronnych,
- 5) w miarę możliwości korzystać z płynu dezynfekującego.

§ 20.

1. W przypadku, gdy u ucznia przebywającego w Szkole wystąpią objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) należy:
 - 1) odizolować taką osobę w pomieszczeniu nr 30c, pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, z zachowaniem dystansu co najmniej 2 m i korzystaniem ze środków ochrony indywidualnej, niezwłocznie zawiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych i poinformować o konieczności pilnego odebrania dziecka ((rekomendowany własny środek transportu),
 - 2) ustalić listę osób przebywających w tym czasie w obszarze, w którym poruszała się i przebywała taka osoba,
 - 3) zawiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Rybniku i stosować się do wydawanych instrukcji i poleceń – w przypadku instrukcji lub poleceń wydanych ustnie należy sporządzić stosowną notatkę,
 - 4) zawiadomić rodziców/opiekunów prawnych pozostałych uczniów,
 - 5) obszar, w którym poruszała się i przebywała taka osoba, poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe.

§ 21.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Pracownik, u którego występują objawy infekcji lub choroby zakaźnej, nie jest dopuszczony do pracy.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W przypadku zaobserwowania objawów infekcji lub choroby zakaźnej u pracownika należy odizolować daną osobę w oddzielnym pomieszczeniu (izolatorium – pomieszczenie nr 30c).
4. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarnoepidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
5. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
6. Pracownicy szkoły, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. Informuje on o tym telefonicznie dyrektora szkoły
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z objawami infekcji lub choroby zakaźnej, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Należy bezzwłocznie ustalić listę osób przebywających, w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie, a następnie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
9. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, aby odbyć konsultację, uzyskać poradę oraz otrzymać instrukcję.

§ 22.

1. W przypadku wątpliwości lub w sprawach nieujętych w „Regulaminie” należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Rybniku w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. Nadzór nad realizacją „Regulaminu” sprawuje dyrektor.

§ 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021 r.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku
Maria Stachowicz-Polak
Maria Stachowicz-Polak

