Rybnik, dnia 18 stycznia 2018 r.

**Zapytanie ofertowe z dnia 13.02.2018 r.**

(dotyczy: dostawy materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku - dostawa.)

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Miasto Rybnik – Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku

ul. Włościańska 39e

44-2251 Rybnik

Adres e –mail: sekretariat19@poczta.onet.pl

Telefon: 32 4220317

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19
w Rybniku - dostawa.

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły podstawowej nr 19 w Rybniku zgodnie z Załącznikiem nr 1- Zestawieniem artykułów biurowych.

**Kod CPV**

 30192000-1 Wyroby biurowe.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. bezpłatnego dowozu towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem do wskazanego miejsca magazynowania w siedzibie Zamawiającego,
3. dostarczenia towaru transportem własnym lub innego przewoźnika, spełniającym obowiązujące wymogi w terminie 5 dni od daty złożenia zamówienia.
4. zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu i ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za dostawę i jakość dostarczanego towaru,
5. ponoszenia odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu wyrobów oraz ponoszenia wynikających z tego tytułu wszelkich skutków prawnych.
6. Wykonawca zapewnia że przedmiot zamówienia jest nowy, pełnowartościowy dopuszczony do użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wolny od wad fizycznych i prawnych.
7. Zamawiający, będzie wystawiał zamówienia na dostawy kolejnych partii materiałów biurowych i przesyłał pocztą elektroniczną do Wykonawcy. Zamówienia będą określać ilości zamawianych materiałów biurowych oraz termin dostawy.
8. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsze zamówienie dokonywane będą w PLN.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 roku

**IV. OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

Oferent powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

 - opatrzona pieczątką firmową,

 - posiadać datę sporządzenia,

 - podpisana czytelnie przez wykonawcę,

 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP

- zawierać wypełniony Załącznik nr 1 – Zestawienie artykułów biurowych.

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

**V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat19@poczta.onet.pl, poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku, ul. Włościańska 39 e w godzinach Pn-Pt 8.00-15.00, do dnia 20 lutego 2018 r. z dopiskiem:

Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku.

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: sp19.bip.edukacja.rybnik.eu

**VI. OCENA OFERT**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

 1 - Cena 100%

**VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony 21 lutego 2018 r. w siedzibie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 19 w Rybniku oraz na stronie internetowej pod adresem sp19.bip.edukacja.rybnik.eu a także pocztą elektroniczną.

**VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela pracownik sekretariatu szkoły pod numerem telefonu: 32 4220317 oraz pod adresem email: sekretariat19@poczta.onet.pl

**IX. ZAŁĄCZNIKI**

Zestawienie artykułów biurowych (załącznik 1)

 Wzór formularza ofertowego (załączniki 2 ).

 Wzór oświadczenia Wykonawcy (załączniki 3)

 Wzór umowy (załączniki 4).

Załącznik nr 1

**Zestawienie artykułów biurowych**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lp.** | **Asortyment** | **Jedn. miary** | **Zapotrzebowanie** | **Cena jedn. netto** | **Wartość netto** |  |  |
|  | Kosz biurowy na śmieci ażurowy z siatki metalowej czarny | szt. | 10 |  |  |  |  |
|  | Zeszyt A-5 60 kartek kratka | szt. | 15 |  |  |  |  |
|  | Taśma klejąca 48mm przezroczysta | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Taśma klejąca 25 mm przezroczysta mocna | szt. | 15 |  |  |  |  |
|  | Taśma naprawcza srebrna | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Koszulki na dokumenty A4 Esselte/Donau gładkie pakowane po 100 szt. w opakowaniu kartonowym lub o parametrach równoważnych | op. | 15 |  |  |  |  |
|  | Ofertówki A-4 PCV z elastycznego plastiku | szt. | 10 |  |  |  |  |
|  | Karteczki samoprzylepne 50x76 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek | bloczek | 5 |  |  |  |  |
|  | Karteczki samoprzylepne 76x76 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek | bloczek | 5 |  |  |  |  |
|  | Karteczki samoprzylepne 38x50 mm jasnożółte 100 kartek/bloczek | bloczek | 5 |  |  |  |  |
|  | Karteczki samoprzylepne 20x50 mm w opakowaniu po 5 różnych kolorów- 100 karteczek/opakowanie ( matowy papier do pisania) | op. | 5 |  |  |  |  |
|  | Zakładki indeksujące neonowe plastikowe samoprzylepne | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Karteczki-kostka 85x85 biała klejona | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Długopis żelowy Solid niebieski lub o parametrach równoważnych o grubości wkładu 0,7mm  | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | Długopis SURF niebieski na wkład typu zenith lub o parametrach równoważnych o wymiarach ok.142x12 mm (plastik + metal) | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | Ołówek drewniany z gumką BIC lub o parametrach równoważnych: nie pozostawia drzazg w przypadku złamania, doskonale się ostrzy, grafit HB | szt. | 10 |  |  |  |  |
|  | 1. Temperówka metalowa Maped H 1910 lub równoważna
 | szt. | 4 |  |  |  |  |
|  | Gumka do ścierania ołówka Maped Mini Softy lub równoważna | szt. | 4 |  |  |  |  |
|  | Zakreślacz żółty Pelikan 490 lub równoważny  | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Zakreślacz zielony Pelikan 490 lub równoważny | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Zakreślacz różowy Pelikan 490 lub równoważny | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Marker czarny permanentny OHP PEN FOLIOPIS lub równoważny | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | [Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR](https://www.google.pl/aclk?sa=l&ai=DChcSEwi7qruVpu7QAhXEvO0KHU3aDyMYABAf&sig=AOD64_3C_PrbQqBhsFKe8eODNJXYgwZq7Q&ctype=5&q=&ved=0ahUKEwiD6LmVpu7QAhXUFsAKHWstCksQpysIfA&adurl=) – czerwone lub równoważne | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | [Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR](https://www.google.pl/aclk?sa=l&ai=DChcSEwi7qruVpu7QAhXEvO0KHU3aDyMYABAf&sig=AOD64_3C_PrbQqBhsFKe8eODNJXYgwZq7Q&ctype=5&q=&ved=0ahUKEwiD6LmVpu7QAhXUFsAKHWstCksQpysIfA&adurl=) – zielone lub równoważne | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | [Pióro żelowe GZ-031 RYSTOR](https://www.google.pl/aclk?sa=l&ai=DChcSEwi7qruVpu7QAhXEvO0KHU3aDyMYABAf&sig=AOD64_3C_PrbQqBhsFKe8eODNJXYgwZq7Q&ctype=5&q=&ved=0ahUKEwiD6LmVpu7QAhXUFsAKHWstCksQpysIfA&adurl=) – czarne lub równoważne | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Klej w sztyfcie Amos 22g lub równoważny | szt. | 20 |  |  |  |  |
|  | Nożyczki biurowe, nierdzewne Idest 16cm lub o parametrach równoważnych | op. | 4 |  |  |  |  |
|  | Dziurkacz Tetis Carl LP-25 lub równoważny dziurkacz do 32 kartek z listwą formatującą, metalowy (czarny, srebrny lub biały) | szt. | 4 |  |  |  |  |
|  | Zszywacz Leitz Style 5562 lub równoważny (czarny, srebrny lub biały) z listwą metalową | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Zszywacz metalowy na zszywki 24/10 zszywający min. 100 kartek | szt. | 1 |  |  |  |  |
|  | Zszywki Grand 24/6 1000 szt. w opakowaniu | op. | 5 |  |  |  |  |
|  | Zszywki 24/10, 1000szt. w opakowaniu | op.. | 7 |  |  |  |  |
|  | Rozszywacz blokadą zębów | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Kalkulator posiadający 12-pozycyjny wyświetlacz, podwójne zasilanie – bateria i panel słoneczny, zaokrąglanie wyników, cofanie ostatnio wprowadzone pozycji, klawisz podwójnego zera, gumowe klawisze, wymiary ok. 142 x 188 x 37mm | szt. | 10 |  |  |  |  |
|  | Segregator A4 75mm kartonowy pokryty PP matowy-lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - czarny | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Segregator A4 35mm kartonowy pokryty PP matowy-lekko tłoczona faktura, z mechanizmem ON/OFF, metalowymi okuciami na rogach, z foliową kieszonką o wysokości 19 cm na grzbiecie na wsuwany opis - czarny | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Baterie paluszki AA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych | szt. | 20 |  |  |  |  |
|  | Baterie paluszki AAA alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych | szt. | 10 |  |  |  |  |
|  | Baterie LR20 alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Baterie R14 alkaiczne Duracell lub o parametrach równoważnych | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłow - czerwona lub równoważna  | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłow - zielona lub równoważna | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłow - niebieska lub równoważna | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Teczka z gumką Q-connect, A4, plastikowa, 3-skrzydłow - czarna lub równoważna | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Papier ksero A4 satynowy 120g/m2 250arkuszy/opak. | op. | 6 |  |  |  |  |
|  | Skoroszyty PCV z europerforacją -czarne | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Skoroszyty PCV z europerforacją -niebieskie | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Skoroszyty PCV z europerforacją - czerwone | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Koperty C-4 samoklejące, białe | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | Koperty C-5 samoklejące, białe | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | Koperty A-6 samoklejące, białe | szt. | 70 |  |  |  |  |
|  | Linijka metalowa 20 cm płaska | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Linijka metalowa 30 cm płaska | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Płyty DVD-RW 4.7GB 10 szt. w opakowaniu | op. | 3 |  |  |  |  |
|  | Notatnik biurowy A-4, kratka, klejony | szt. | 3 |  |  |  |  |
|  | Notatnik biurowy A-5, kratka, klejony | szt. | 5 |  |  |  |  |
|  | Przekładki do segregatora Donau 1/3 A4, karton, op.100szt. lub równoważne | op. | 4 |  |  |  |  |
|  | Klipsy biurowe 15 mm | op. | 1 |  |  |  |  |
|  | Spinacze 28 mm op. 10x 1000 szt. | op. | 2 |  |  |  |  |
|  | Spinacze 50 mm op. 100 szt. | op. | 2 |  |  |  |  |
|  | Tusz do pieczątek, czerwony Noris | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Folia laminacyjna A4 100mic, 100 arkuszy w opakowaniu | op. | 1 |  |  |  |  |
|  | Taśma żółta dymo 12 mm | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Teczka tekturowa A4 z gumką biała | szt. | 30 |  |  |  |  |
|  | Teczka do podpisu | szt. | 2 |  |  |  |  |
|  | Kubki jednorazowe do zimnej wody | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | Marker do tablic sucho ścieralnych czarny Pentel lub o parametrach równoważnych | szt. | 200 |  |  |  |  |
|  | Marker do tablic sucho ścieralnych niebieski Pentel lub o parametrach równoważnych | szt. | 100 |  |  |  |  |
|  | Marker do tablic sucho ścieralnych zielony Pentel lub o parametrach równoważnych | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | Marker do tablic sucho ścieralnych czerwony Pentel lub o parametrach równoważnych | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | Czyścik do tablic sucho ścieralnych eraser DUO lub o parametrach równoważnych | szt. | 20 |  |  |  |  |
|  | Wkłady filcowe do czyścika eraser DUO do tablic sucho ścieralnych lub o parametrach równoważnych | szt. | 50 |  |  |  |  |
|  | Płyn do czyszczenia tablic suchościeralnych | szt. | 50 |  |  |  |  |

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

na dostawę o wartości netto poniżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8

Nazwa przedmiotu zamówienia: Oferta na dostawę materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku .

Nazwa i adres WYKONAWCY

.............................................................................................................................

....................................... NIP:…………………………………….

Nazwisko i imię właściciela …………………………………………………

PESEL…………………………………………………………………………………….

Numer telefonu : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . Numer Fax : . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . .

e-mail : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nazwa Banku . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Numer konta bankowego : . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .. . . . . . . . . . . . . . . . .

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto:.................................zł.

cenę brutto:..................................zł.

Powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w warunkach przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie …………………………..………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

3. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do:

- podpisania umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie

 wskazanym przez Zamawiającego,

- ustanowienia osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ………………...........

 *(imię i nazwisko)*

- akceptujemy przekazany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,

- akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego,

\*) niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel Wykonawcy

....................................................

 *( podpis i pieczęć )*

Data : ..........................................

Załącznik 3

..............................................................

Nazwa wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..…”

oświadczam/y, że:

1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia i nie spełniamy żadnej z

przesłanek zapisanych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawa zamówień publicznych,

2) spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zapisane w art. 22 ust 1b,tj:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to

z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej.

…...................................... , dnia ........................................

Miejscowość Data

................................................................

Podpis wykonawcy/