

REGULAMIN DZIAŁANIA RADY PEDAGOGICZNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 19 W RYBNIKU

Na podstawie art. 43. ust. 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele i wychowawcy zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
3. W wyjątkowych wypadkach i w czasie nieobecności przewodniczącego posiedzeniom rady przewodniczy nauczyciel upoważniony przez dyrektora szkoły.

§ 4

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane, na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej (zgłoszony na piśmie z podpisem członków).
2. Plan pracy rady pedagogicznej na dany rok szkolny opracowuje przewodniczący rady i przedstawia go do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
3. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, posiedzeniach doraźnych, nadzwyczajnych lub w powołanych komisjach i zespołach stałych lub doraźnych. Funkcję przewodniczącego komisji powierza jednemu ze swych członków.
4. Zebrania plenarne rady pedagogicznej, komisji i zespołów są organizowane w czasie pozalekcyjnym.
5. Na w strukturze rady pedagogicznej mogą działać:
 - 1) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - 2) zespół wychowawczy,
 - 3) zespoły przedmiotowe.Przewodniczący zespołu kieruje pracą odpowiedniej komisji lub zespołu.
6. Rada pedagogiczna może powołać – w miarę potrzeby – ze swego składu następujące zespoły problemowo zadaniowe:

- 1) zespół ds. społecznego przeglądu warunków pracy i nauki,
- 2) zespół ds. szkolnego programu profilaktyki i programu wychowawczego
- 3) zespół ds. aktualizacji dokumentów szkolnych,
- 4) zespół ds. programu rozwoju szkoły,
- 5) zespół ds. wewnątrzszkolnego mierzenia jakości pracy szkoły,
- 6) zespół ds. tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.

Przewodniczącego rady upoważnia się do występowania z wnioskami o powołanie innych zespołów tego typu. Przewodniczących zespołów problemowych powołuje dyrektor szkoły na wniosek członków zespołu. Przewodniczący zespołu kieruje pracą członków tego zespołu.

7. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne posiedzenia rady pedagogicznej projekty uchwał, stanowisk, opinii i wniosków.

§ 5

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) zatwierdzenie wniosków wychowawców klas i przewodniczących zespołów, w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień,
- 7) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 6

- Do zadań rady pedagogicznej należy również:

- 1) przygotowanie projektu statutu szkoły i ewentualnie zmian do statutu oraz przedstawianie ich do uchwalenia,
- 2) wydawanie opinii w zakresie powierzenia funkcji kierowniczych w szkole,
- 3) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego.

§ 7

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 8

1. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. W przypadku określonym w ust.1., organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 9

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Głosowanie nad przyjęciem uchwały rady może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. tryb głosowania nad uchwałą ustala rada w głosowaniu jawnym.

§ 10

1. Zebrania plenarne rady pedagogicznej, komisji i zespołów są protokołowane. Termin sporządzenia protokołu nie może przekraczać 14 dni.
2. Każdy członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do zapoznania się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia plenarnego rady pedagogicznej poprzez przeczytanie protokołu. Księga protokołów jest dostępna w sekretariacie szkoły w terminie 14 dni od odbytego posiedzenia.
3. Wszelkie zastrzeżenia lub uwagi do protokołu należy zgłosić do dyrektora szkoły, do protokolanta lub na następnym posiedzeniu rady pedagogicznej, na którym stwierdza się przyjęcie bez uwag treści protokołu z ostatniego posiedzenia.

§ 11

Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad plenarnych rady pedagogicznej:

- 1) ustalenie liczby członków obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności. ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum.
- 2) zatwierdzenie porządku obrad.
- 3) ewentualny wybór komisji lub zespołów pomocniczych (komisja uchwał i wniosków, komisja rekrutacyjna itd.).
- 4) realizacja porządku obrad.
- 5) wnioski różne, wolne głosy,
- 6) podsumowanie obrad.

§ 12

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

- 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami rady,
- 2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrekcji szkoły,
- 3) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz w jej

- komisjach, do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym,
- 4) przedłożenia wyjaśnienia nieobecności na posiedzeniu rady pedagogicznej najpóźniej w ciągu trzech dni po posiedzeniu do dyrekcji zespołu; nieusprawiedliwiona nieobecność jest traktowana jako uchybienie w obowiązkach pracowniczych,
 - 5) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 6) składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań,
 - 7) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

Każdy członek rady pedagogicznej może występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji pracy szkoły.

§ 14

Rada pedagogiczna szkoły wybiera spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły organizowanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 15

Rada pedagogiczna w realizacji swych zadań współpracuje z innymi organami szkoły, nie naruszając ich kompetencji stanowiących.

§ 16

Rada pedagogiczna współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, opiniuje wnioski rodziców ucznia o indywidualny program lub tok nauki.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 19 w Rybniku.

Rada Pedagogiczna zatwierdziła niniejszy dokument w dniu